

# Compétence métier 5: cataloguer des documents

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 12.0
- > Période de l'année : Enseignement huitième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Systèmes Industriels et techniques de Communication
- > Code ELP : 4Z8BCATA

## Présentation

---

Le catalogage constitue une des tâches de base du métier de bibliothécaire. Il s'agira d'en faire comprendre les enjeux, d'en donner quelques techniques, et surtout d'amener les étudiants à se poser les bonnes questions devant un document.

## Objectifs

---

Le module ne constitue qu'une initiation à cette fonction. Il pourra être poursuivi ultérieurement en autoformation à partir des bases acquises ici.

## Évaluation

---

Exercice pratique en séance.