

Management de la fonction achats

Infos pratiques

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 24.0
- > Langue(s) d'enseignement : Français, Anglais
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Cours magistral
- > Campus : Pôle Universitaire Léonard de Vinci
- > Composante : Sciences économiques, gestion, mathématiques et informatique
- > Code ELP : 4EgGP903

Présentation

1. L'organisation de la fonction Achats.
2. Le Marketing des Achats.
3. Le Processus Achats au sein de la Supply Chain.
4. La finalité: les contrats Achats.

Objectifs

Détenir les clés du management de la fonction Achats :
- en hiérarchique
- en mode projet

Évaluation

Session 1 : Évaluation en **contrôle continu** (étude de cas et QCM)

Session 2 : Étude de cas et QCM

Pré-requis nécessaires

Bases des achats et du *supply chain management* acquises en M1 GPLA

Compétences visées

- * Avoir compris le rôle de l'acheteur et de la fonction Achats au sein de l'entreprise.
- * Connaître les points nécessaires à la fonction d'acheteur en entreprise.
- * Savoir mobiliser les ressources de l'entreprise pour optimiser sa fonction.

Bibliographie

Traité de base (référence) : Purchasing and Supply Chain Management, Kenneth Lysons and Michael Gillingham, Prentice Hall

Manuel opérationnel : Fonction : Acheteur, Françoise Rousseau, Dunod

Ressources pédagogiques

BU du PULV et de Nanterre

Le cours sera remis en mode PPT en amont du cours.

Contact(s)

> Luc Sposito

Responsable pédagogique
l.sposito@parisnanterre.fr