

Vers une communication professionnelle efficace

Infos pratiques

- > ECTS : 3,0
- > Nombre d'heures : 24,0
- > Langue(s) d'enseignement : Français
- > Période de l'année : Enseignement sixième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Sciences psychologiques, sciences de l'éducation
- > Code ELP : 4P6POP1P
- > En savoir plus : Site web de la formation <https://dep-psycho.parisnanterre.fr>

Présentation

Spécialisations visées : psychologie sociale; psychologie de l'orientation et du conseil; psychologie du travail et ergonomie. Après quelques rappels théoriques sur les bases de la communication, nous aborderons : 1) les techniques de prise de parole en public à travers des exercices concrets et des mises en situation, 2) les principes de base pour produire une communication affichée ou un support powerpoint efficace.

Objectifs

L'objectif de ce cours sera d'amener les étudiants à communiquer efficacement à l'oral et via l'utilisation de supports visuels (poster et/ou présentation type powerpoint)

Évaluation

Examen standard : Oral individuel associé à un support de présentation assistée par ordinateur en TD ;

Examen dérogatoire et Session 2 : Oral individuel associé à un support de présentation assistée par ordinateur;

Pré-requis nécessaires

Spécialisations visées : psychologie sociale; psychologie de l'orientation et du conseil; psychologie du travail et ergonomie. Avoir validé les compétences numériques PIX1 et PIX2

Bibliographie

Lebelle, B. (2011). L'art des présentations Powerpoint : De la réalisation technique à la performance oratoire. Paris : Eyrolles ; Levasseur, L. (2017). 50 exercices pour parler en public. Paris : Eyrolles.

Contact(s)

- > **Jean baptiste Legal**
Responsable pédagogique
jlegal@parisnanterre.fr